EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

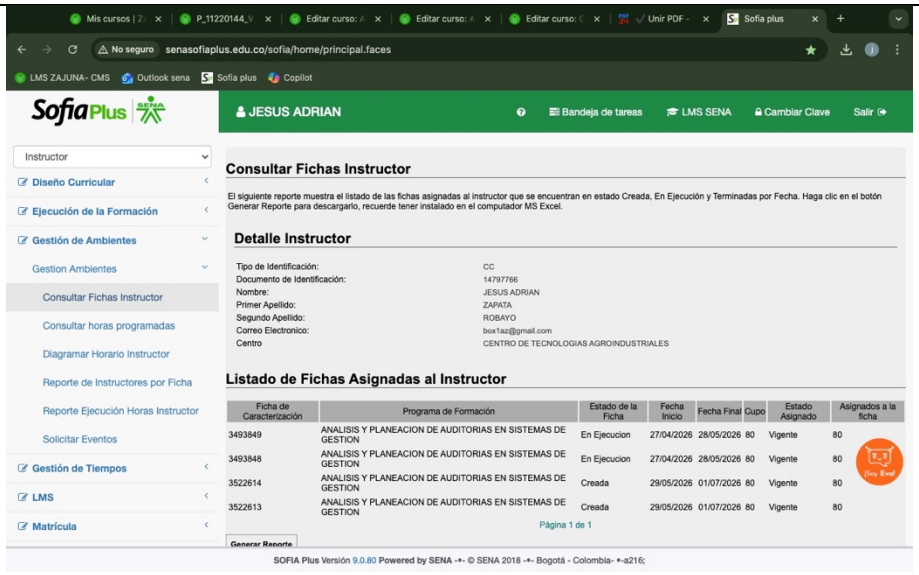
PROGRAMA COMPLEMENTARIA VIRTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

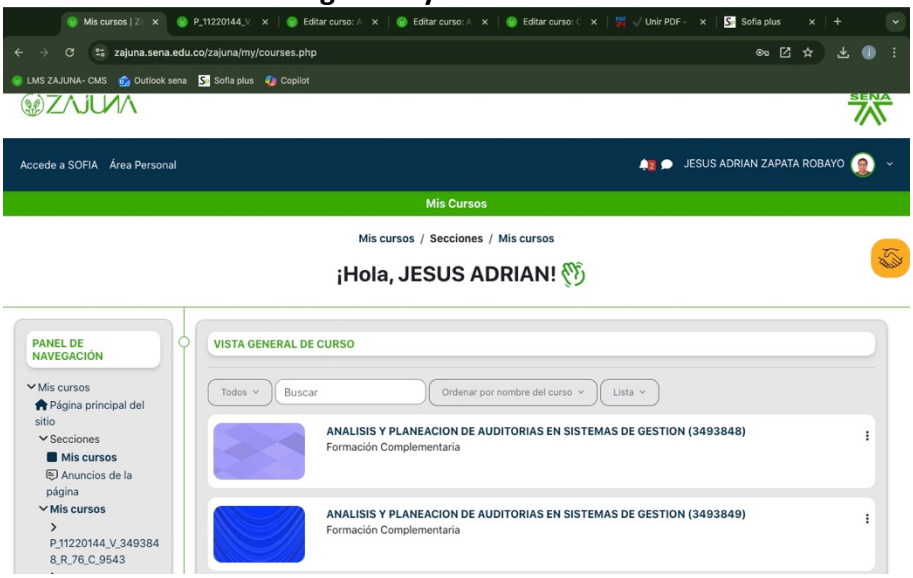
Contratista: JESÚS ADRIÁN ZAPATA ROBAYO
Número de contrato: CO1.PCCNTR.9276185
Periodo: mayo de 2026
Supervisor de contrato: TITO FERNEL BERMUDEZ BOTELLO

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de mayo de 2026.

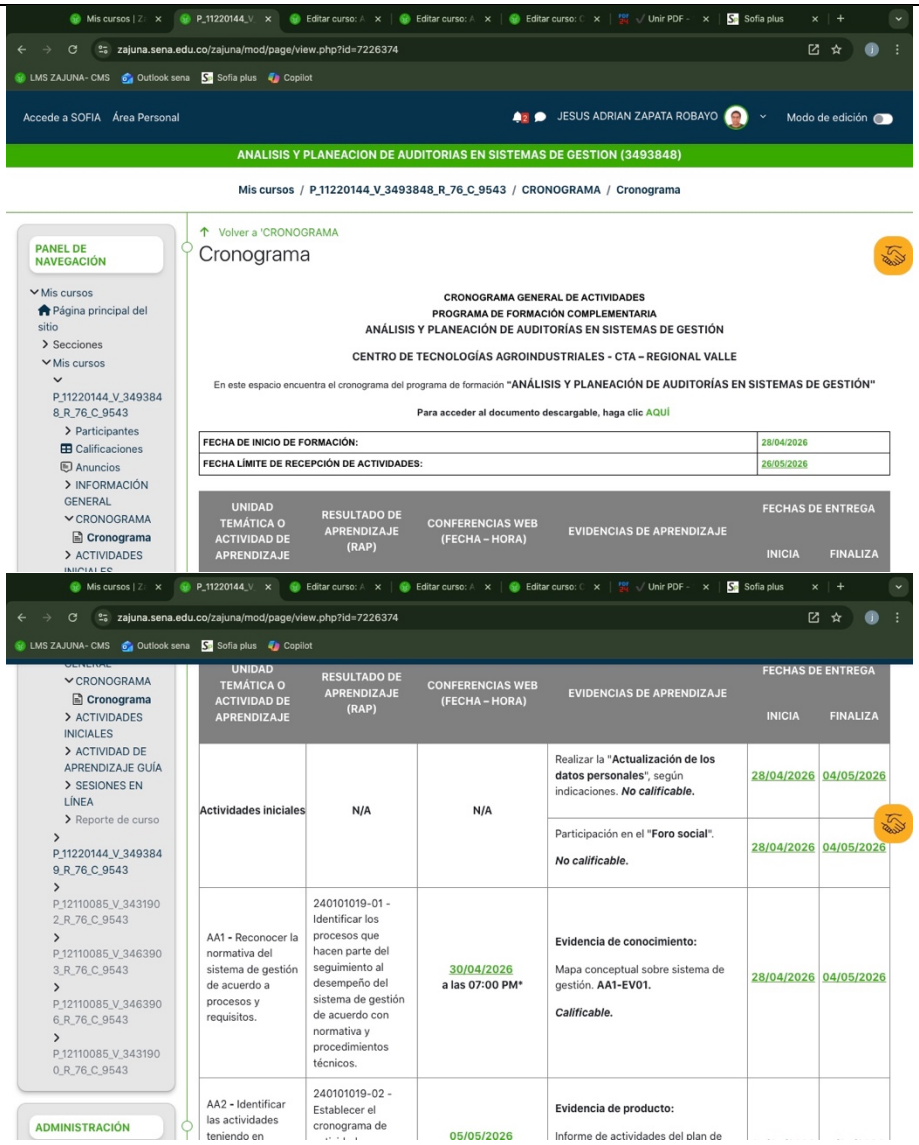
<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo, según lo establecido en los lineamientos institucionales.</td><td>
<table>
<tr><th>Ficha</th><th>Programa</th><th>Estado</th><th>Fecha Inicio</th><th>Fecha Final</th></tr>
<tr><td>3493848</td><td>ANALISIS Y PLANEACION DE AUDITORIAS EN SISTEMAS DE GESTION</td><td>En Ejecución</td><td>27/04/2026</td><td>28/05/2026</td></tr>
<tr><td>3493849</td><td>ANALISIS Y PLANEACION DE AUDITORIAS EN SISTEMAS DE GESTION</td><td>En Ejecución</td><td>27/04/2026</td><td>28/05/2026</td></tr>
</table>
Relación fichas asignadas
</td></tr>
</table>

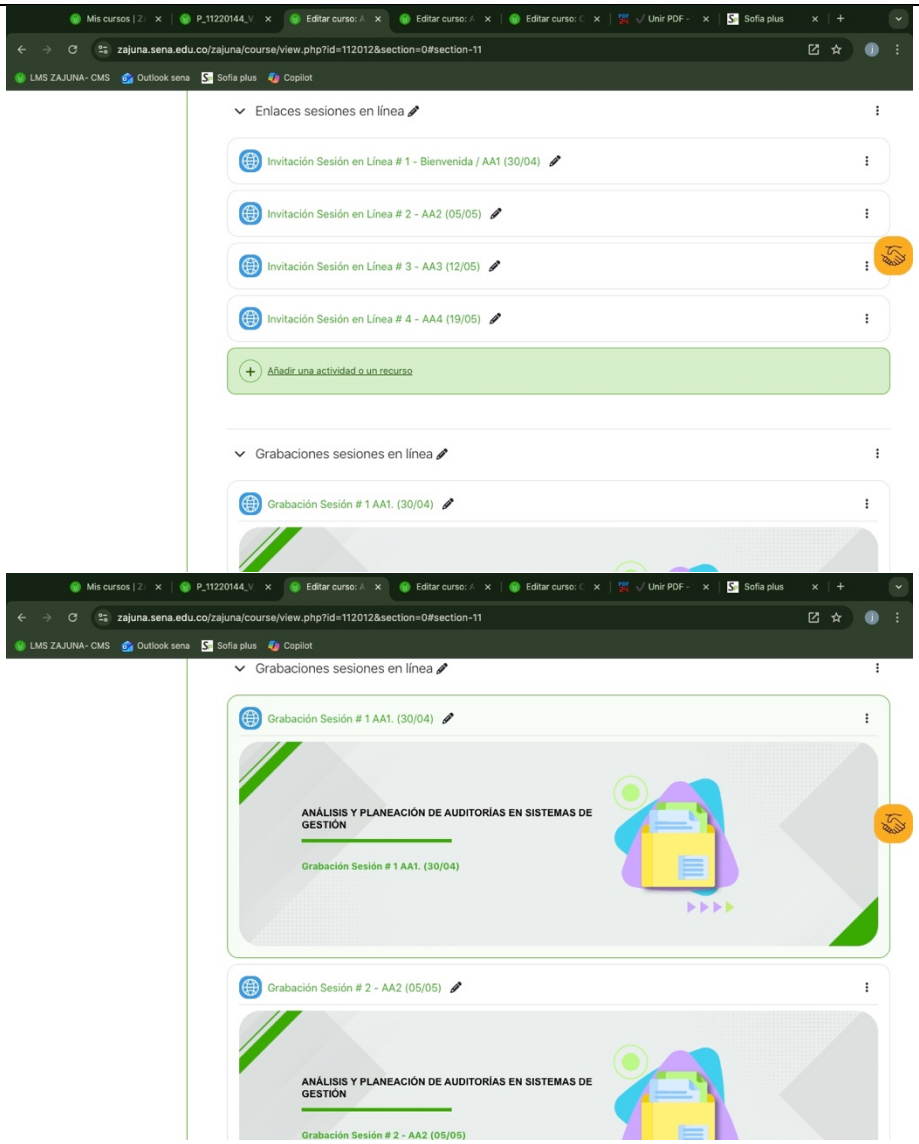


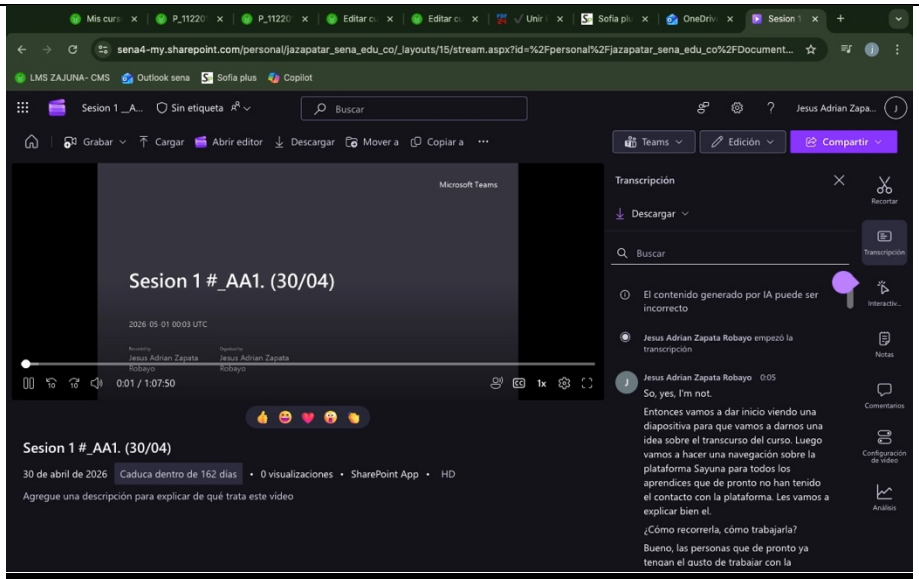
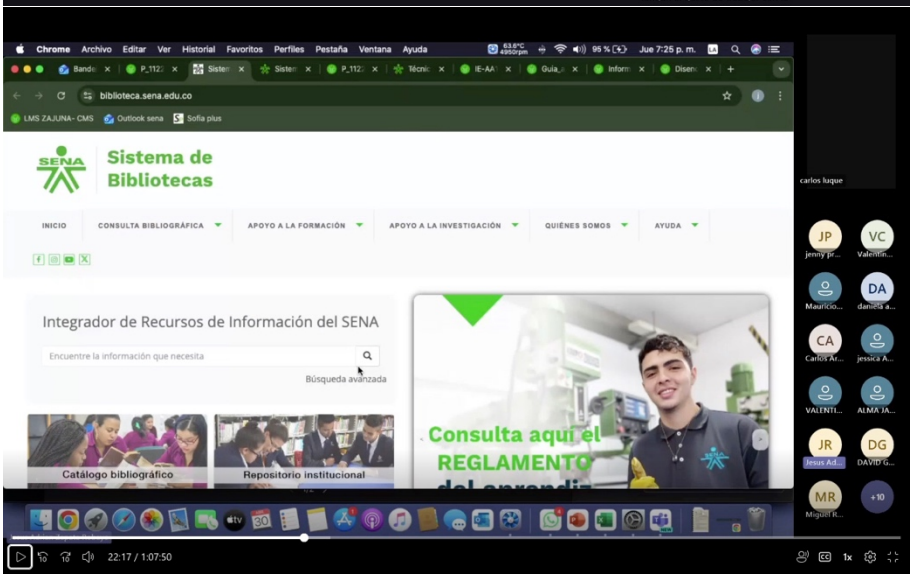
Captura de pantalla Panel de Navegación de Sofia Plus de las fichas asignadas y en formación.

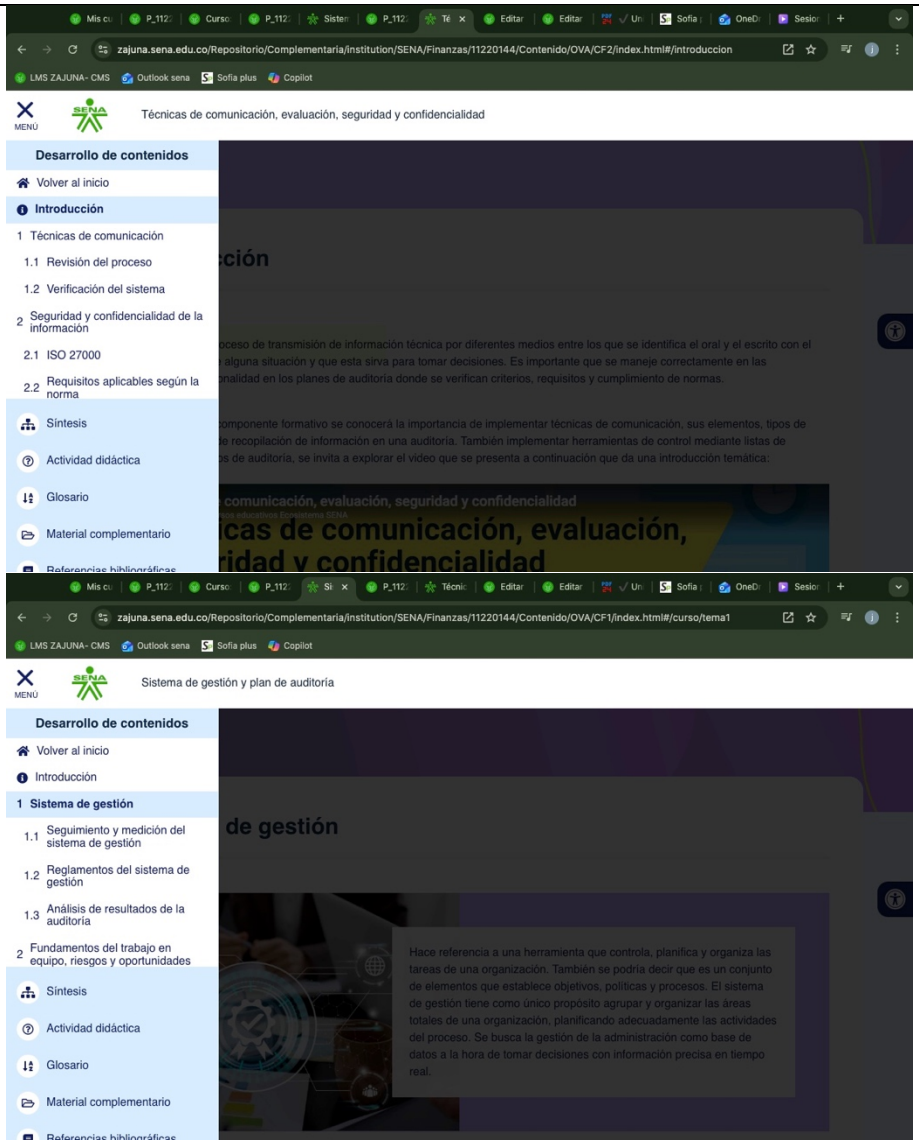


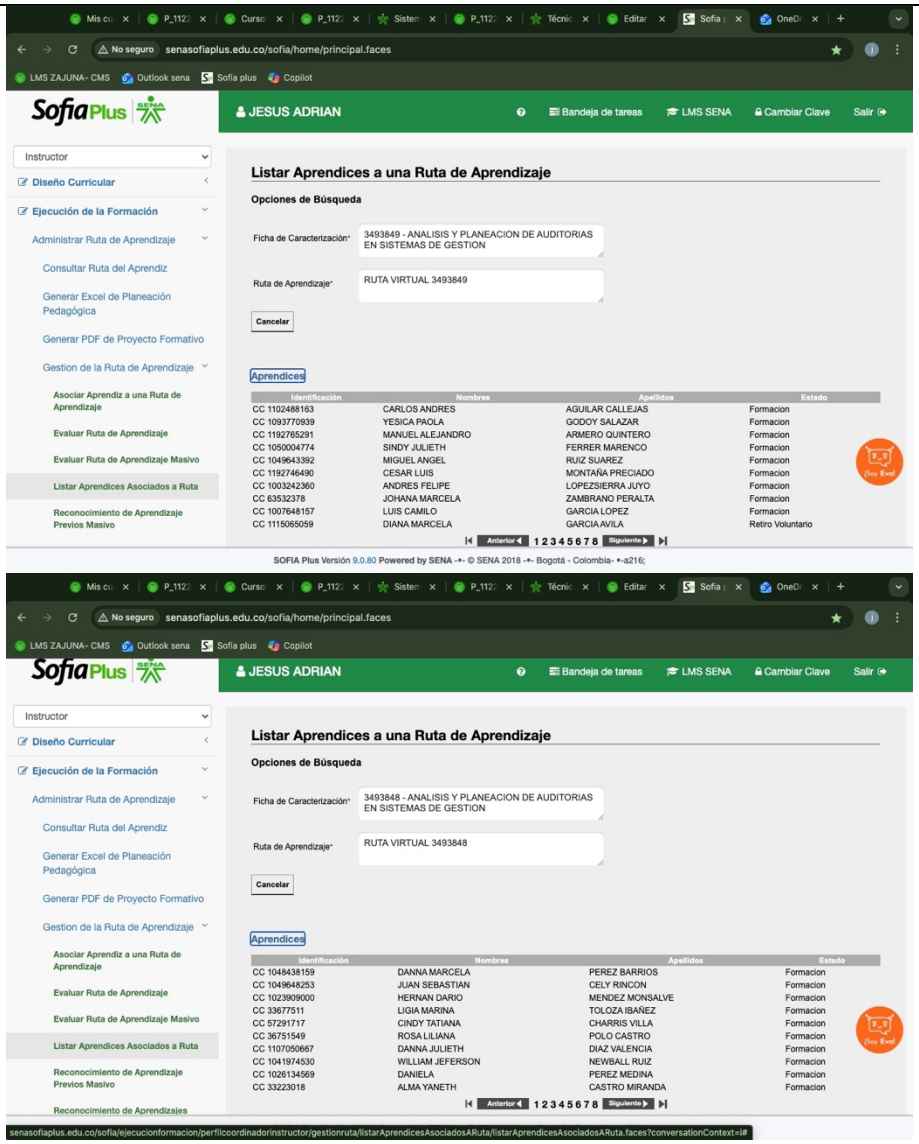
Captura de pantalla Panel de Navegación de Zajuna de las fichas asignadas y en formación.

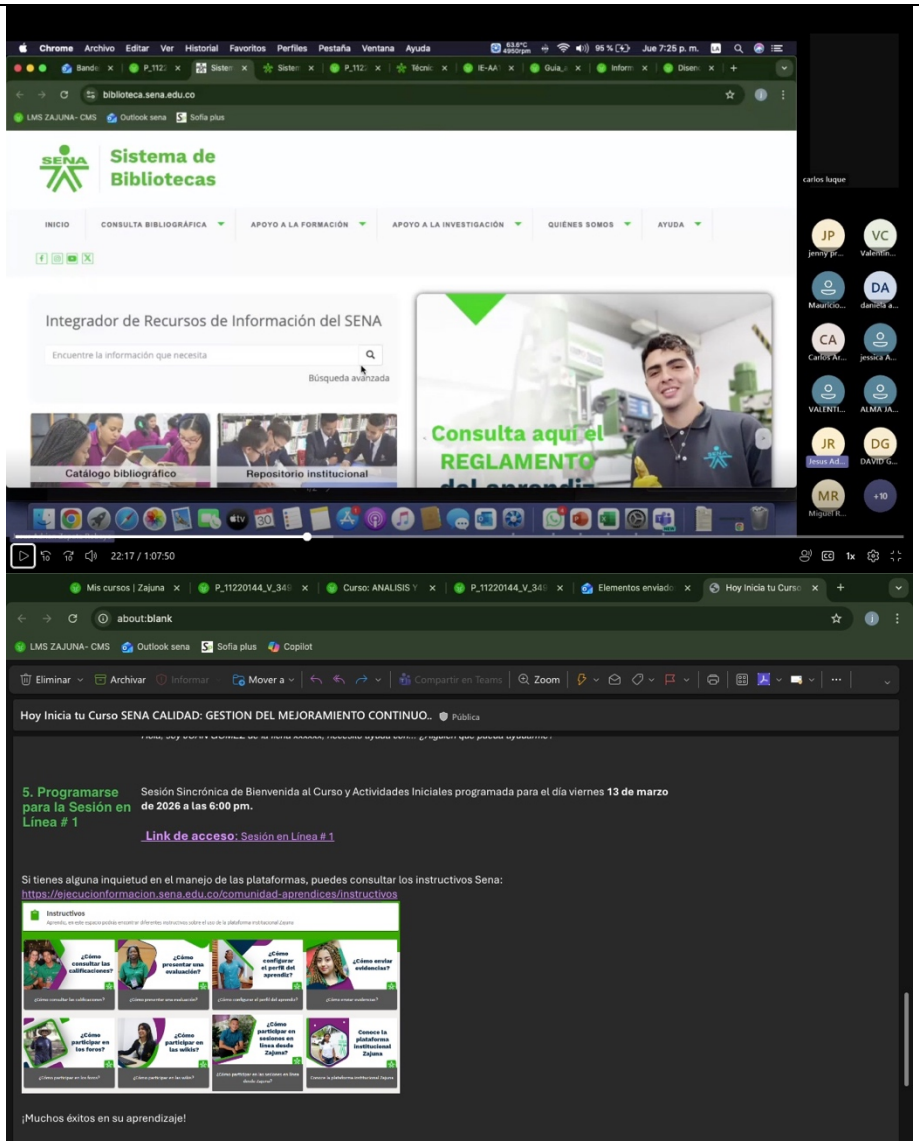
2	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales.	 **Captura de pantalla del cronograma de actividades de los cursos asignados.**

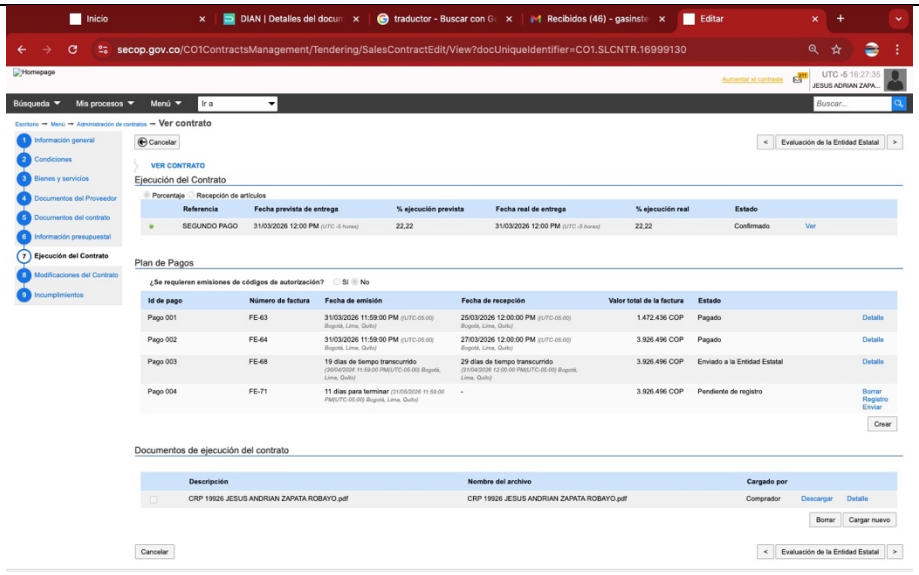
3	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación y la atención de los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos.	

		  **Captura de pantalla de Encuentro Sincrónico.**

4	Garantizar la actualización de los contenidos y uso de tecnologías, en las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).	 **Pantallazo de contenidos temáticos actualizados en los cursos virtuales asignados**

5	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje, informe de novedades.	 **Pantallazo Aprendices Asociados a la Ruta de Aprendizaje.**
6	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación cuando se asignen acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	relacionadas y se presenten novedades con el desempeño de los aprendices.	
7	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos reportando novedades al inicio de la formación y cada vez que se requiera utilizando el formato "verificación de condiciones de ambiente de aprendizaje" o el establecido por la institución durante la vigencia.	 **Pantallazo de Socialización del reglamento del aprendiz SENA con los aprendices virtuales.**

8	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	 **Informe dispuesto en aplicativo SECOP II**
9	Informar en un plazo máximo de dos (2) días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

10	Desarrollar todas sus obligaciones contractuales conforme los procesos, procedimientos, guías y formatos del SIGA.	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JESUS ADRIAN ZAPATA ROBAYO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES

FECHA INICIAL: 27/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3493849 - ANALISIS Y PLANEACION DE AUDITORIAS EN SISTEMAS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1 IDENTIFICAR LOS PROCESOS QUE HACEN PARTE DEL SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP2 ESTABLECER EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y MEDICIÓN DEL

RAP3 ELABORAR LA FORMULACIÓN DE CUESTIONARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y TÉCNICA DE APLICACIÓN.

RAP4 REVISAR QUE LAS EVIDENCIAS SELECCIONADAS SEAN ACORDES CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3493848 - ANALISIS Y PLANEACION DE AUDITORIAS EN SISTEMAS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

18/05/26 12:10 Page 1 of 2

		 RAP1 IDENTIFICAR LOS PROCESOS QUE HACEN PARTE DEL SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS RAP2 ESTABLECER EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y MEDICIÓN DEL RAP3 ELABORAR LA FORMULACIÓN DE CUESTIONARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y TÉCNICA DE APLICACIÓN. RAP4 REVISAR QUE LAS EVIDENCIAS SELECCIONADAS SEAN ACORDES CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA VIGENTE HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00 TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00 EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s FICHA / FECHA INICIO / FECHA FINAL / EVENTO / HORAS TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00 ACTIVIDADES ADICIONALES FECHA INICIAL / FECHA FINAL / ACTIVIDAD / HORAS TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00 INSTRUCTOR: JESUS ADRIAN ZAPATA ROBAYO CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES 18/05/26 12:10 Page 2 of 2 **Pantallazo de Informe de horas de apoyo a la formación.**
11	Participar en las actividades anexas a la formación, tales como: actualización, elaboración y análisis de normas sectoriales de competencia laboral, diseño y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	desarrollo curricular, procesos de investigación aplicada SENNOVA y/o documentación de programas para registro calificado; cuando sean requeridos desde la coordinación de formación profesional integral y las demás coordinaciones, por su calidad de expertos técnicos en un área específica.	
12	Participación en las capacitaciones programadas por el Centro de formación o la institución en aras del fortalecimiento de las competencias pedagógicas y didácticas que redunden en beneficio de la formación profesional integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	concertados” y/o “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2026.	
14	Las demás relacionadas con el objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.